

**Соглашение № 1**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

р.п. Пильна

«09» января 2020 г.

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района в лице начальника Клинцевой Анны Александровны, действующего на основании Положения об Управлении образования молодежной политики и спорта Пильнинского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Администрации Пильнинского муниципального района № 41 от 21.01.2016г. с одной стороны, и муниципальное учреждение Пильнинского муниципального района

МБДОУ Пильнинский детский сад № 3 «Буратино»

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Храмовой Натальи Александровны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в 2020 году

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

- в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждённый Управлением образования, молодежной политики и спорта Пильнинского муниципального района.

2.1.2. Перечислять в 2020 году Учреждению Субсидию в сумме **19 589 597** (девятнадцать миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч пятьсот девяносто



семь) рублей, в соответствии с прилагаемым графиком перечисления субсидии (Приложение № 1 к Соглашению) не реже одного раза в квартал в пределах доведённого кассового плана в сумме, не превышающей:

а) 40 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления Учреждением предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объёма, указанные в предварительном отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то объём субсидии подлежит перерасчёту с соответствующим изменением муниципального задания.

**2.1.3.** Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

**2.2. Учредитель** вправе:

**2.2.1.** Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

**2.2.2.** Муниципальное задание считается выполненным при отклонении от запланированных показателей объёма и качества муниципальной услуги в пределах 10%.

**2.3. Учреждение** обязуется:

**2.3.1.** Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определёнными в муниципальном задании.

**2.3.2.** Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

**2.3.3.** Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Пильнинского муниципального района.

**2.3.4.** В IV квартале текущего финансового года предоставить Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

**2.3.5.** Предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по форме, установленной Приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением администрации Пильнинского муниципального района от 07.12.2015 г. № 691 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями от 26.01.2018 года № 46).



**2.4. Учреждение вправе** обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### **3. Ответственность Сторон**

**3.1.** Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в бюджет района в случае, если муниципальное задание фактически исполнено не в полном объеме, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

**3.2.** При установлении Учредителем, органами муниципального финансового контроля нецелевого использования Учреждением предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, указанные средства подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае, если Учреждением не осуществлён возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет района в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.** Не использованные в отчётном финансовом году средства субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Пильнинского муниципального района, в том числе и за счёт межбюджетных трансфертов, при выполнении Учреждением муниципального задания в полном объеме и соответствующего качества, используются в очередном финансовом году на те же цели, если нормативными правовыми актами Пильнинского муниципального района не установлено иное.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2020 года и действует до «31» декабря 2020 г.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

**5.2.** Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

Место нахождения:

607490, Нижегородская область,  
р.п. Пильна, ул. Урицкого, д.14

Банковские реквизиты:

Волго-Вятское ГУ Банка России, г.  
Нижний Новгород  
р/с 40204810200000260028  
БИК-042202603  
ИНН 5226010088  
КПП 522601001  
л/с 010075100

### Учреждение

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

р/с  
БИК  
ИНН  
КПП  
л/с

Начальник управления образования

(подпись)

Клишцева А.А.

(Ф.И.О.)

М.П.



Руководитель

(подпись)

Храмова Н.А.

(Ф.И.О.)

М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741012

Владелец Храмова Наталья Александровна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025