

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио старшего воспитателя ДОО
(все документы заверяются заведующим ДОО)

№	Разделы	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус старшего воспитателя	1. Титульный лист.	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио старшего воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Сведения о педагоге.	Справка заведующего ДОО
2.	Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Образовательная программа ДОО	Программа
		2.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.3. Методическое сопровождение образовательного процесса ДОО.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.4. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.5. Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.6. Организация дополнительного образования	Справка заведующего ДОО
		2.7. Организационно-методическое сопровождение развития социального партнерства в ДОО	Программа социального партнерства.
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. Система планирования в контексте ФГОС ДО	Справка заведующего ДОО; примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО.
		3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, необходимого для	Аналитический отчет старшего воспитателя

		реализации ФГОС ДО.	
		3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.4. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.5. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые воспитателями в работе с детьми.	Картотека электронных образовательных ресурсов
4	Результаты научно-методической деятельности (личные достижения старшего воспитателя)	4.1. Паспорт методического кабинета.	Паспорт методического кабинета
		4.2. План непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО	План
		4.3. Современные формы методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
		4.4. Компетентностно-ориентированные технологии профессионального развития педагога (проектные технологии, кейс-технологии, диалоговые технологии, технологии портфолио и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
		4.5. Разработки по методическому сопровождению развития субъектов образовательного процесса ДОО, востребованные профессионально-педагогическим сообществом.	Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.)
		4.6. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности.	Скриншот электронного образовательного ресурса
		4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе)	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии. Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.
		4.8. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		4.9. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО.	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется

			сертификат или скриншот.
		4.10. Сертифицированные (авторские) программы, разработанные старшим воспитателем.	Заключение, сертификат ОЭС.
		4.11. Рецензированные (авторские) методические пособия.	Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.
5.	Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов ДОО)	5.1. Использование педагогами современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других).	Аналитический отчет старшего воспитателя
		5.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	Копии дипломов, грамот.
		5.3. Участие педагогов в работе профессиональных методических объединений.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		5.4. Транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилий педагогов. Скриншоты сайтов педагогов, страничек в профессиональных сообществах.
		5.5. Участие педагогов в экспериментальной и инновационной деятельности.	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		5.6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах в межаттестационный период.	Выписки из приказов, копии дипломов, грамот.
		5.7. Наличие у педагогов призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период.	Копии дипломов, грамот.
		5.8. Педагоги, победившие в конкурсе ПНПО в межаттестационный период.	Дипломы победителей.
6.	Профессиональное развитие старшего воспитателя	6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.
		6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.
		6.3. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС	Удостоверение тьютора. Перечень проблем,

	ДО в межаттестационный период.	читаемых тьютором на курсах повышения квалификации.
	6.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования.

Приложение

Справка заведующего ДОО:

1. Сведения о педагоге (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Организация дополнительного образования детей в ДОО (выписка из Устава, лицензии и других локальных актов).
3. Выписка из годового плана по разделу «Методическая работа».

Аналитический отчет старшего воспитателя:

1. Результаты мониторинга организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: разнообразие форм организации, реализация индивидуального подхода и т.п.
2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса (средства и методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)
3. Результаты мониторинга создания условий, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
4. Результаты анализа развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям ФГОС ДО (за 3 года).
5. Анализ методического и дидактического обеспечения образовательной деятельности: программно-методического обеспечения, диагностических средств, дидактического обеспечения.
6. Анализ форм методической работы старшего воспитателя, технологий профессионального развития педагога.
7. Анализ использования педагогами современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОО.
8. Результаты мониторинга участия педагогов ДОО в методических объединениях (темы, сроки) за 3 года.