

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пильнинский детский сад №3 «Буратино»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ Пильнинский детский сад №3
«Буратино»
от «02» февраля 2016, протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Пильнинский детский сад №3
«Буратино»
от «21» февраля 2016г. № 21



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Пильнинский детский сад №3 «Буратино»

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пильнинский детский сад №3«Буратино» (далее – МБДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

➤ Режим работы МБДОУ Пильнинский детский сад №3«Буратино»

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10,5 часов;

- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.15 часов до 17.45 часов, а в предпраздничные дни – до 16 часов 45 минут. Воспитательно-образовательная работа в МБДОУ строится в соответствии с режимом пребывания воспитанников в МБДОУ (приложение к настоящим Правилам).

➤ Ежедневный утренний приём детей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приёма детей. Приём детей в МБДОУ осуществляется с 07.45 ч. – до 08.00ч. Своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

➤ Воспитатель осуществляет прием воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей.

➤ Подготовка к прогулке и возвращение с прогулки осуществляется воспитателем совместно с помощником воспитателя. В случае наличия в группе воспитанников в возрасте до 3х лет помощник воспитателя приводит таких детей с прогулки в группу на 20 минут раньше других воспитанников.

➤ Воспитатель готов беседовать с родителями о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

➤ К воспитателю группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

➤ Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

➤ Если у родителей возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, обратиться к заведующему МБДОУ –Тихановой Екатерине Петровне

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) либо при предоставлении доверенности, оформленной надлежащим образом.

➤ Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

➤ Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

➤ О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад

более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

- В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).основание (треб. СанПиН)
- Совместная работа сотрудников МБДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. МБДОУ приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работу в родительском комитете группы;
 - пополнение развивающей среды детского сада – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и вам.

Прочитано и пронумеровано и сертифицировано
печатно _____ (подпись) _____
Должность _____
Правительственный департамент по делам молодежи
/Е.И. Мельниченко/
« 27 » _____ 2014 г. «Департамент по
делам молодежи»
«Бухгалтерия»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741012

Владелец Храмова Наталья Александровна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025