

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Пильнинский детский сад №3 «Буратино»

**ПРИНЯТ:**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 24.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
Пильнинский детский сад № 3  
«Буратино»  
Н.А.Храмова  
приказом № 40 от 25.08.23 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Пильнинский детский сад №3 «Буратино»**  
**на 2023/2024 учебный год**

Пос.Пильна  
**Содержание.**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
1.1. Реализация образовательных программ

- 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы
- 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 1.1.3. Летняя оздоровительная работа
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.2.1. План-график взаимодействия
- 1.2.2. График родительских собраний
- 2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад
- 2.4. Работа родительского комитета
- 2.5. Взаимодействие с семьями, требующими особого внимания
- 2.6. Работа с социумом.

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.1.1. План основной методической деятельности
- 2.1.2. План педагогических советов
- 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения
- 2.2. Нормотворчество
- 2.2.1. Разработка документации
- 2.2.2. Обновление документации
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.3.1. Аттестация работников
- 2.3.2. Повышение квалификации работников
- 2.3.3. Охрана труда
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
- 2.4.1. Внутрисадовый контроль
- 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.1.1. Организационные мероприятия
- 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды
- 3.1.4. Энергосбережение
- 3.2. Безопасность
- 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2.2. Пожарная безопасность
- 3.3. Ограничительные меры
- 3.3.1. Профилактика COVID-19

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства,

необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- внедрить ОПДО МБДОУ Пильнинский детский сад №3 «Буратино» в практику образовательной организации
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	октябрь	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	май	заведующий старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП	май–июль	старший

ДО.		воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Формировать учебные группы	август,	педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных занятий	август,	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и	апрель	завхоз

оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта		
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Май	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга --организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) – оценка работы детского сада	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12	старший воспитатель, воспитатели групп

	июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Развлечения «Осень в гости к нам пришла» (по возрастным группам)	Октябрь	Воспитатели,
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель,
Булочки для мамулечки	Ноябрь	Воспитатели,
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Рождественские встречи (старший дошкольный возраст)	Февраль	Воспитатели младшей, средней старшей группы
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
День Смеха	Апрель	Воспитатель подготовительной группы,
День космонавтики	Апрель	Воспитатели,
День Победы	Май	Воспитатели,
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы,
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		

Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	в течение года	Старший воспитатель, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		



Август	Организационное родительское собрание для родителей вновь пришедших детей. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Младшая группа: «Кризис трех лет».	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Информационная безопасность детей»	
	Подготовительная группа: «Цифровая грамотность детей»	воспитатель старшей группы
Январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Секреты общения с ребенком в семье»	воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)	
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель	Младшая группа: «Игры с малышами в кругу семьи».	воспитатель младшей и средней групп
	Средняя группа: «Роль народной педагогики в воспитании ребенка»	
	Старшая группа: «Детская агрессивность».	
	Подготовительная группы: «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению.	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного пункта</b>		

Организовать работу центра: составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; размещать сведения о центре на сайте и стендах детского сада	В течение года	Руководитель центра
Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Мониторинг деятельности	Май	Заведующий

#### 2.4. Работа родительского комитета

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выборы родительского комитета Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Организация и проведение новогодних праздников 3. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь  декабрь  май	Заведующий председатель родительского комитета
2. Организация праздников.	в течение года	Воспитатели
3. Организация субботников, дней труда, акций добрых дел.	в течение года	Заведующий, председатель родительского комитета
4. Организация конкурсов с участием родителей.	сентябрь декабрь	Заведующий, старший воспитатель председатель родительского комитета
5. Организация летней оздоровительной работы.	май	Заведующий, председатель родительского комитета

#### 2.5. Взаимодействие с семьями, требующими особого внимания

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	Сбор информации о вновь поступивших воспитанниках	воспитатели

в течение года	Индивидуальные консультации с родителями, состоящими на учете в отделе опеке и попечительства.	воспитатели
в течение года	Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	воспитатели

## 2.6. Работа с социумом.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с МБДОУ	по согласованию	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие с МОУ СОШ	по согласованию	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие с МБУДО "Центр детского творчества"	по согласованию	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка и проведение совместных спортивных фестивалей, праздников: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Мальшиада», «Кросс наций», «Эстафета»	по согласованию	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Выступление в МУК Пильнинский РКДЦ	по согласованию	Старший воспитатель, воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель

Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Август, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	1 раз в квартал	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	май	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	ноябрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
--	-----------------	---------------------

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет №1 (Установочный) «Организация работы ДОО в 2023-2024 году» Цель: утверждение документации на 2023-2024 год План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 2 «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы» Цель: инициирование процесса внедрения ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения План 1. Сравниваем ООП и ФОП 2. Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов) 3. Динамическая пауза 4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов) 5. Подведение итогов педсовета</p>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 3 «Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста» Цель: развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования План - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет №4 «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей» Цель: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по</p>	март	Старший воспитатель



<p>формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности»</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность работы в данном направлении;</li> <li>- традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми.</li> </ul>		
<p>Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, перспективы»</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.</p> <p>План</p> <p>Итоги ВСОКО ДО;</p> <p>Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;</p> <p>Итоги выполнения годового плана и годовых задач;</p> <p>Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;</p> <p>Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;</p> <p>Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании;</p> <p>Определение годовых задач на следующий год;</p> <p>Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	по необходимости	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	ноябрь	рабочая группа

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию об аттестуемых педагогических работниках	октябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

  

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Чарыгина Е.А.	Воспитатель	ноябрь	28.11.2018
Тактаева В.Ю.	Воспитатель	декабрь	_____
Рагозина О.С.	Воспитатель	декабрь	_____

#### Самообразование педагогов

Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
Баранова Елена Юрьевна	учитель-логопед	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с нарушениями речи.
Носкова Мария Александровна	воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании основ здорового образа жизни у детей группы раннего возраста»
Тиханова Юлия Валентиновна	воспитатель	«Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий»
Уварова Дарья Александровна	воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании основ здорового образа жизни у детей группы раннего возраста»

Чарыгина Алексеевна	Елена	воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании основ здорового образа жизни у детей подготовительной к школе группы»
Тактаева Юрьевна	Виктория	воспитатель	Формирование основ здорового образа жизни в работе с детьми младшего дошкольного возраста
Лукьянова Алексеевна	Анастасия	воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младше-го дошкольного возраста»
Ефремова Александровна	Олеся	воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста»

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	бухгалтер, заведующий

### Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Тактаева В.Ю.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72
Рагозина О.С.	Воспитатель	Январь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72
Ефремова О.А.	Воспитатель	Февраль	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72

### Общие собрания трудового коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p>		завхоз медсестра
<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков</li> </ul>	январь	Заведующий, старший воспитатель завхоз медсестра
<p>Общее собрание трудового коллектива №3</p> <p>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель завхоз медсестра

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда



**2.4. Контроль и оценка деятельности**  
**2.4.1. Внутрисадовый контроль**  
**Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год**

Вопросы контроля	Месяц								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещения групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка групп к учебному году	+								
Организация питания в группе	+				+			+	
Воспитание КГН у воспитанников	+								
Анализ документации педагогов в соответствии ФГОС ДО		+					+	+	
Анализ календарно – тематического планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение и организация прогулки		+							+
Соблюдение режима дня и организация работы группы		+							
Планирование физкультурно – оздоровительной работы в течении дня		+							
Подготовка педагога к НОД			+						
Организация утреннего приёма детей			+						
Планирование и организация работы с родителями	+								
Анализ уголка детского экспериментирования							+		
Организация и проведение утренней гимнастики			+						
Анализ предметно – развивающей среды для развития игровой деятельности в группах							+		
Анализ предметно – игровой среды для развития двигательной активности детей		+							
Анализ характера общения воспитателя с ребёнком						+		+	
Анализ предметно – развивающей среды по ФЭМП			+						
Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование безопасности и здорового образа жизни								+	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей						+			
Планирование и организация проектной деятельности							+		
Готовность групп к Новому году				+					
Анализ предметно – развивающей среды по развитию речи					+				

### Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей;	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: –смену песка в детских песочницах; –дератизацию и дезинсекцию; –вывоз отходов; –проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник



### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Бухгалтер
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, бухгалтер

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		

Провести закупки: выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или	июль	заведующий, ответственный за проведение

предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений	октябрь	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	медсестра

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	ежедневно утром	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	Медработник, ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз, медработник
генеральной уборки	еженедельно	

### Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Инструктажи: - По охране жизни и здоровья детей; -Техника Безопасности - Пожарная Безопасность -Проведение учебной эвакуации -Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в летний период. -Целевые инструктажи	2 раза в год  2 раза в год  в течение года	Завхоз
Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация административного дежурства в праздничные дни. Анализ материально – технического обеспечения	в течение года сентябрь	Заведующий
Организация летней оздоровительной компании.	май	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж всех сотрудников</li> <li>- завоз песка,</li> <li>- подготовка территории к летнему периоду.</li> <li>- Организация субботников по уборке территории.</li> </ul>		
<p>Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p>	<p>май-август</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Подготовка ДООУ к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка групп</li> <li>-Уточнение количества детей и кадровое обеспечение новый учебный год</li> <li>- Ремонт помещений и оборудования</li> <li>–Обновление информационных стендов (по мере необходимости)</li> </ul>	<p>май-август</p>	<p>заведующего, старший воспитатель завхоз</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741012

Владелец Храмова Наталья Александровна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025