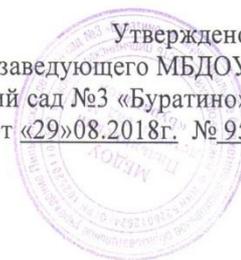


Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
Пильнинский детский сад №3 «Буратино»
от «29»08.2018г. № 95



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Пильнинский детский сад № 3 «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Основными задачами являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет руководитель ДОО.

**2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям**

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный пункт, созданный в ДОО на основании приказа управления образования.

2.2. Деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям осуществляется специалистами, педагогами в соответствии с графиком работы, планом, утвержденными приказом ДОО.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами ДОО.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. При подаче заявления в письменном виде указываются:

- наименование МБДОУ, на базе которого создан пункт;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) их почтовый или электронный адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление (*Приложение 1*) подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (*Приложение 2*) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию,

На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее присутствие заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения. (*Приложение 5*)

На письменное заявление или заявление, направленное в форме электронного документа, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи. (*Приложение 3*).

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан

Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.10. На официальном сайте МБДОУ Пильнинский детский сад №3 «Буратино» размещается ДОУ информация о деятельности консультационного пункта предоставления помощи родителям (законным представителям) и др.) возможности получения услуги в электронном виде.

2.11. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в пункт и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи не рассматриваются.

2.12. Методическая, психолого – педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется специалистом : заведующий, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель.

2.13. График оказания консультативной помощи утверждается заведующим.

3. 3. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

3.1. Руководитель ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом ДОО назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

3.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель ДОО.

Заведующему МБДОУ Пильнинский детский сад № 3
«Буратино» Храмовой Н.А.

От _____
Ф.И.О.родителя(законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и (или)моему ребенку _____

(ФИО ребенка , дата рождения)

методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь по вопросу _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 201_ г. _

Я ,заявитель(Ф,И,О, родителя (законного представителя))

даю согласие на получение ,обработку, систематизацию, анализ, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение)передачу определенному кругу
лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФЗ от
27.07.2006г.№152 «о персональных данных».

Срок действия согласия: на период оказания консультативной помощи

Заведующему МБДОУ Пильнинский детский сад № 3
«Буратино» Храмовой Н.А.

От _____
Ф.И.О.родителя(законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и (или)моему ребенку _____

(ФИО ребенка , дата рождения)

методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь по вопросу _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 201_ г. _

Я ,заявитель(Ф,И,О, родителя (законного представителя))

даю согласие на получение ,обработку, систематизацию, анализ, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение)передачу определенному кругу
лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФЗ от
27.07.2006г.№152 «о персональных данных».

Срок действия согласия: на период оказания консультативной помощи

Журнал учета письменных обращений в консультационный пункт

№	Дата	Ф.И. ребенка, дата рождения	Контакт. телефон, Ф.И.О. родителя <i>(законного представителя)</i>	Причина обращения	Ф.И.О. должность специалиста	Дата и время консультации	Подпись родителя <i>(законного представителя)/ специалиста</i>

Журнал учета телефонных обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя <i>(законного представителя)</i>	Назначенное время приема	Причина обращения	Отметка о необходимости письменного/личног о обращения в случае оказания помощи более 15 мин.	Ф.И.О. консультанта должность оказавшего помощь

Журнал учета личных обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа удостоверяющего личность родителя (законного представител)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребенка, дата рождения	Причина обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная) / запись специалиста о неявке	Ф.И.О. Должность, специалиста оказавшего помощь	Подпись родителя(законного представителя), получившего помощь/ подпись специалиста о неявке на прием

Приглашение на личный прием

Специалист консультационного пункта _____

Приглашает Вас на личный прием, который состоится в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пильнинский детский сад №3 «Буратино», расположенное по адресу: р. п. Пильна, ул.40 лет Победы, д.3.

_____ время проведения
для оказания методической, психолого-педагогической, консультационной помощи Вашему ребенку

Ф.И.О., дата рождения

